

# Evenementenbeheer

---

## Consistent evenementenbeleid

---



In samenwerking met de gemeente Leiden hebben wij een computerprogramma ontwikkeld dat de ruggengraat vormt van een consistent evenementenbeleid. Door burgers georganiseerde evenementen zijn zeer belangrijk voor een stad. Niet alleen trekken zij toeristen aan en beïnvloeden zij het imago van de stad in positieve zin, tevens versterken zij de saamhorigheid binnen wijken. Voor de gemeente is het zaak de interessante evenementen te bevorderen, en de overlast van 'belastende' evenementen zo minimaal mogelijk te houden. Een goed contact met de organisatoren van het evenement en de omwonenden van de locatie waar het evenement plaats vindt, is daarvoor een vereiste. Het door ons ontwikkelde "Evenementenbeheer" stelt de gemeente in staat een klantvriendelijke, toegankelijke en duidelijke vergunningverlening te implementeren. Hierdoor kan men de organisator van een evenement duidelijkheid bieden over de vereiste vergunningen en de verschuldigde leges en kosten. Organisatoren weten dan waar ze aan toe zijn. Omwonenden kunnen tijdig geïnformeerd worden en krijgen daardoor inzicht in de te verwachten hinder.

## Het ideale gereedschap voor een eventencoördinator

---

Het computerprogramma volgt het evenement vanaf de intakefase tot aan de evaluatiefase. Het is het ideale gereedschap voor een eventencoördinator en vormt de spil van de één-loketfunctie voor het evenementenbeheer van een stad.

Invoer van alle relevante gegevens vindt plaats via een overzichtelijk in tabbladen onderverdeeld invoerscherm. De tabbladen groeperen de gegevens op een logische wijze. Een aantal gegevens kan worden gekozen uit vooraf gedefinieerde keuzelijsten. Data worden vanuit een kalender, waar naast de dagnaam ook het weeknummer in getoond worden, overgenomen. Aan het evenement worden locatiegegevens gekoppeld waarbij gekozen kan worden voor afsluiting van de openbare weg en het aantal bezette parkeerplaatsen wordt geregistreerd. Zo wordt de geluidsproductie gecategoriseerd en wordt vastgelegd waar terrassen en biertappen komen of en exact waar drinkwatervoorzieningen, elektriciteitsvoorzieningen en afvalcontainers worden geplaatst.

The screenshot shows the 'Evenementenbeheer' application window. The 'Evenement' tab is active, displaying various input fields for event details. The 'locatie' field is set to 'Museum'. The 'evenement' field is 'Evenementdag 2000'. The 'statistiek' field shows '27-04-2000'. The 'ontvangt' field shows '01-03-2000'. There are also dropdown menus for 'datum kansule', 'voorziening', and 'datum advetorie'. Below these are sections for 'gegevens aanrager' (with fields for name, address, phone, and fax), 'gegevens contactpersoon' (with similar fields), and 'gegevens voor beginzen' (with fields for 'bedrag', 'datum', 'bank/gm', 'fax', and 'plaats').

## Overzichtelijke en gebruiksvriendelijke invoer

De evenementen coördinator koppelt de gemeentelijk diensten, die bij de organisatie betrokken moeten worden, aan het evenement. Een dienst kan meerdere malen aan een evenement gekoppeld worden. Voor advies, behandeling of ter kennisname. Er bestaat geen limiet voor het aantal te koppelen gemeentelijke diensten.

Wanneer de e-mail-optie is ingeschakeld, krijgen de contactpersonen van de gekoppelde gemeentelijke diensten via het standaard e-mail-programma bericht over de van hun gevraagde participatie in het evenement.

The screenshot shows the 'Evenementenbeheer' application window with the 'Evenement' tab. The 'locatie' field is 'Dijk 11/11-1993'. The 'evenement' field is 'Evenementdag 2000'. The 'statistiek' field shows '27-04-2000'. The 'ontvangt' field shows '01-03-2000'. Below these are sections for 'gegevens aanrager', 'gegevens contactpersoon', and 'gegevens voor beginzen'. A table is visible with columns: 'Aanvraagnummer', 'Dienst/Aanvraag', 'Ter kennisname', 'Adres', 'Behandeling', 'Afgehandeld', and 'Contact persoon'. The table contains several rows of data. A dialog box titled 'Dienstrelatie dienst' is open, showing fields for 'aanvraagnummer', 'dienst/aanvraag', 'contactpersoon', 'evalueren', and checkboxes for 'wettenschap', 'adres', and 'behandeling'. There are also sections for 'beraadiging via e-mail naar contactpersoon' and 'beraadiging via e-mail naar evenementscoördinator'.

Aanvraagnummer	Dienst/Aanvraag	Ter kennisname	Adres	Behandeling	Afgehandeld	Contact persoon
2000002	DTW	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dierens
2000002	BOW/AV	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hogendoorn
2000002	MR/ALK	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ruten
2000002	ST/PAR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Graaf
2000002	ST/AAR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kraaijen
2000002	ST/PAR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wachstomanders
2000002	MB/SH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kaferen
2000002	MR/SH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Delenberk
2000002	POL/T	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hidden D aan Nis
2000002	POL/B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2000002	POL/V	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Geen limiet aan het aantal te koppelen diensten

## Gefaseerde doorberekening van leges en kosten

Berekening leges

2000002 evenement: Jazmiddagen

Leges Precario

Vergunning voor leges

gebruik van een straat € 0,00

gebruik van een plein € 32,35

gebruik van een route € 0,00

gebruik van een water locatie € 0,00

geluidshinder € 32,35

plaatsten van een betrap € 9,30

sijdelijk gebruik (brandweer)

Standplaatsvergunning leges

goederen € 0,00

promotie € 0,00

niet commercieel € 0,00

Acceptgiro

Bereken leges Totaalleges € 74,00

Het programma berekent de leges en de kosten voor de door de gemeente verrichte diensten.

Zodra locatie- en voorzieninggegevens bekend zijn kan een acceptgiro worden geprint voor het legesbedrag. De kosten worden bepaald nadat de daadwerkelijke hoeveelheden en aantallen bekend zijn. Ook deze kosten worden op een acceptgiro geprint.

## Direct uitvoeren naar Word

Overzicht van evenementen

Vaknummer	Locatie	Evenement	Startdatum	CPW	Datum aanvang	Datum einde
2000002	Buch/Nieuwstraat/Hooglandkerk	Jazmiddagen	02-04-2000	1	08-11-1999	10-11-19
2000003	Centrum binnen de angels / diverse str. Singelboop		21-04-2000	1	30-11-1999	01-12-19
2000004	Lavenessakl.1/Fabianessek. Meien de Katerl.		20-04-2000	5	28-11-1999	30-11-19
2000006	Randboordpark/Molen de Put	Dansopdracht koudbronnens	29-04-2000	1	26-11-1999	30-11-19
2000007	Bredaast	Koninginnedagst	29-04-2000	1	29-11-1999	30-11-19
2000008	Stevenshof - Wilpark	Stevensop	29-04-2000	1	03-12-1999	07-12-19
2000009	Vouwenkerkplein	Koninginnedag	29-04-2000	1		01-12-19
2000010	Hongert	Wil. Zilverloof	29-04-2000	1		01-12-19
2000011	Hoogstraat/Waaghoofd/St. Marijke	Koninginnedag	29-04-2000	1	29-11-1999	30-11-19
2000012	Hoogstraat/Waaghoofd/St. Marijke 5 mei		05-05-2000	1	25-11-1999	30-11-19
2000013	Hoogstraat/Waaghoofd/St. Marijke	Verjaardagviering van Anneli's	25-08-2000	1	29-11-1999	30-11-19
2000014	Lavenessakl./Donsakl./Nieuwstr. 2V.4	Buch op boekmarkt	05-05-2000	1	06-11-1999	10-11-19
2000016	Buch/Nieuwstraat/Hooglandkerk	Jazmiddagen	09-04-2000	1	08-11-1999	10-11-19
2000015	Buch/Nieuwstraat/Hooglandkerk	Jazmiddagen	16-04-2000	1	08-11-1999	10-11-19
2000000	Buch/Nieuwstraat/Hooglandkerk	Jazmiddagen	23-04-2000	1	08-11-1999	10-11-19
2000021	Buch/Nieuwstraat/Hooglandkerk	Jazmiddagen	30-04-2000	1	08-11-1999	10-11-19
2000020	Vouwenkerkplein	Koninginnedag	29-04-2000	1		01-12-19
2000023	Buch/Nieuwstraat/Hooglandkerk	Jazmiddagen	07-05-2000	1	08-11-1999	10-11-19
2000024	Donsakl./Apotekeveld	100 jeugdfeest	13-05-2000	1	08-11-1999	10-11-19
2000025	Centrum binnen de angels / Polkwand	Lustrumviering	13-05-2000	1	28-09-1999	23-09-19

Aantal gemaakte roods: 5

Aan de hand van gebruikersvriendelijke schermen kunnen op eenvoudige wijze selecties samengesteld worden. Met één muisklik wijzigt u de volgorde van een selectielijst. Vervolgens kan zo'n selectielijst geëxporteerd worden om in een Word- of WordPerfectsamenvoeging gebruikt te worden voor de correspondentie. Ook kunnen er op deze wijze eenvoudig overzichtslijsten worden samengesteld.

## Uitgebreide klachten- en evaluatiemodule

Voor de evaluatie van een evenement biedt het computerprogramma een klachten-module waarin, voor een aantal aandachtspunten, vrije tekst kan worden ingevoerd. Dit geldt zowel voor de klacht zelf als voor de uiteindelijke evaluatie en afhandeling van de klacht.



## Ook in netwerkversie voor Windows NT en Novell

“Evenementenbeheer” is ontwikkeld met behulp van Delphi 5 voor het Windows 9x-, Windows NT en Windows 2000 platform. Op het werkstation is een correct geconfigureerde Borland Database Engine de enige vereiste. Deze kan zonder kosten vrij gedistribueerd worden. De netwerkversie van “Evenementenbeheer” kan zowel in Windows NT- als in een Novell-omgeving toegepast worden. Voor een optimale communicatie tussen de evenementencoördinator en de diverse gemeentelijke diensten is er een dienstenmodule als optie leverbaar. Deze dienstenmodule geeft voor de betreffende dienst een overzicht van de evenementen waarin zij participeert. In één oogopslag wordt duidelijk welke diensten zijn verricht of nog verricht moeten worden en welke materialen geleverd zijn. Vanuit deze module kan een dienst haar werkzaamheden afmelden bij de evenementencoördinator. Wanneer de e-mail-optie is aangeklikt, wordt de coördinator via de mail hiervan op de hoogte gesteld.



Gespecialiseerd in training, diensten en productontwikkeling voor bedrijfsautomatisering

Voor een nadere toelichting en invulling van uw persoonlijke wensen kunt u contact met ons opnemen op onderstaand adres.

Diamant 7a  
3641 XR Mijdrecht  
Telefoon 0297 28 27 00  
Fax 0297 28 84 76  
E-mail info@n-tree.nl  
Website www.n-tree.nl